

PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA ANTITRÁMITES				
Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO / EVIDENCIA
1	Revisar procesos y hacer análisis normativo para los nuevos trámites	Profesional de la Oficina de Atención al ciudadano	30-may	Ficha tecnica de caracterizacion de trámites
2	Realizar el diagnóstico de trámites a intervenir	Profesional de la Oficina de Atención al ciudadano	30-may	Diagnóstico
3	Racionalizar los trámites identificados y actualizar los documentos respectivos	Profesional de la Oficina de Atención al ciudadano	30-sep	Ficha tecnica de caracterizacion de trámites y documentos actualizados
4	Identificar tramites que hagan parte de una cadena de tramites, así como las entidades participantes	Profesional de la Oficina de Atención al ciudadano	30-may	Ficha tecnica de caracterizacion de trámites
5	Definir proyectos para la conformación de las cadenas de trámites y servicios a implementar en línea e inscribirlos ante la Alta Consejería Distrital de TICs	Profesional de la Oficina de Atención al ciudadano	30-jun	Proyectos inscritos ante la Alta Consejería Distrital de TICs